> Vakbondscontributie
 verrekenen met het brutoloon

BiOND-leden die werkzaam zijn in het VO en MBO (BVE) is het op basis van de CAO’s voor deze sectoren mogelijk om de betaalde contributie te verrekenen met het bruto jaarinkomen.

Wat moet je doen?

Om in aanmerking te komen voor dit voordeel dien je voor 1 november van het betreffende kalenderjaar het bijgevoegde aanvraagformulier (vergezeld van de factuur/een betalingsbewijs (bankafschrift) van je vakbonds-contributie) bij je werkgever in te leveren. De betaalde vakbondscontributie wordt dan ingehouden op de bruto eindejaarsuitkering en vervolgens weer netto aan je uitgekeerd. Daardoor betaal je er geen loonheffing over. Op het aanvraagformulier is aangegeven dat de eindejaarsuitkering als bruto salaris-component in aanmerking komt voor een verrekening van de vakbondscontributie. De werkgever zorgt voor de juiste verwerking van de door jou verstrekte gegevens.

Aanvraagformulier/verklaring inzake regeling vakbondscontributie 2022

I. Aanvrager

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Voornamen: Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres: Klik of tik om tekst in te voeren.

Woonplaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

verklaart gebruik te willen maken van de regeling vakbondscontributie zoals opgenomen in de geldende Kies een item.

Aanvrager verklaart van Klik of tik om een datum in te voeren. t/m Klik of tik om een datum in te voeren. lid te zijn van BiOND (Vereniging voor Begeleiders in het Onderwijs) onder lidnummer: Klik of tik om tekst in te voeren. Het bedrag aan contributie in Klik of tik om tekst in te voeren. bedraagt € Klik of tik om tekst in te voeren.

Aanvrager zet de volgende bron in: eindejaarsuitkering

Datum aanvraag: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening aanvrager:

II. Contributiebedrag

De aanvrager verklaart zijn contributie voor 2022 te hebben voldaan (zie bijgevoegde bewijsstuk(ken)).

III. Verklaring werkgever

Werkgever van bovengenoemde werknemer verklaart het aanvraagformulier regeling vakbonds-contributie 2022 met de relevante bewijsstuk(ken) van aanvrager te hebben ontvangen en deze bij de loonadministratie te bewaren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening namens bevoegd gezag: